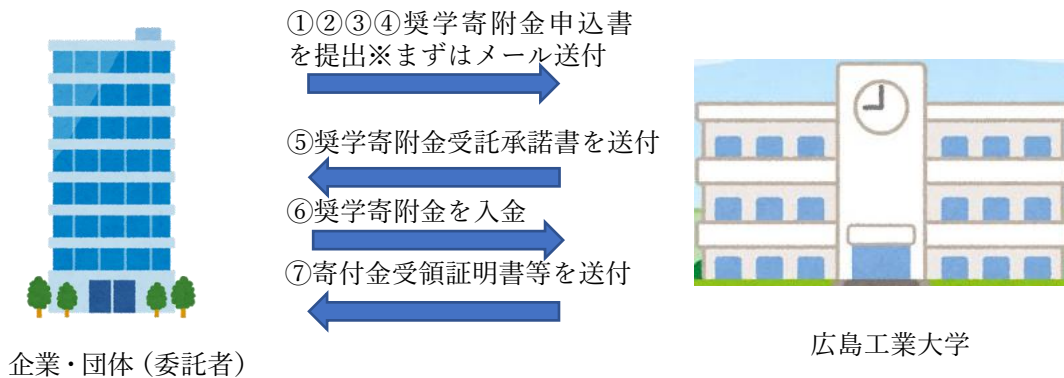


## 奨学寄附金の申請手順

- ①奨学寄附金申込書にご記入後、電子データを担当宛にメールにてお送りください。（この時点では押印不要です）
- ②いただいた電子データにて申込書に不備がないか確認します。
- ③確認が完了しましたら、ご連絡いたしますので、押印した申込書の原本を担当宛にご郵送ください。
- ④申込書の原本が届きましたら、奨学寄附金受入れに係る学内手続きを開始します。
- ⑤学内手続きが完了しましたら振込口座情報を記載した「奨学寄附金受託承諾書」を申請者宛に郵送します。
- ⑥申請者は申込書に記載の納付予定日に、奨学寄附金をご入金ください。
- ⑦本学において入金確認後、「寄附金受領証明書」及び「特定公益増進法人の証明書（写）」を、本学経営管理部から郵送いたします。

※申込にあたっては申込書に記載の「5.確認事項」の内容をご理解いただいたうえで申込をされますようお願いいたします。



### 【問合せ・申請先】

〒731-5193 広島市佐伯区三宅 2-1-1

広島工業大学 研究・地域連携支援部 奨学寄附金担当宛

c-renkei@it-hiroshima.ac.jp