

※受付番号

(※印欄は、記入しないでください。)

出願資格確認申込書

| | |
|-----------------------------|------------------|
| 入学者選抜 受験する 入学者選抜名を「○」 | 海外帰国生等特別選抜入学試験 |
| | 外国人留学生入学試験〔一般入学〕 |
| | 外国人留学生入学試験〔編入学〕 |
| | 外国人留学生入学試験〔学士入学〕 |

| | | | | |
|------|----|--------------|----|--------------------|
| 志望学部 | 学部 | 志望学科 ・コース | 学科 | コース (電子情報工学科のみ) |
|------|----|--------------|----|--------------------|

※編入学・学士入学を受験する場合は「コース名」の記載は不要

| | | | |
|--------------|-----------------|----|--|
| フリガナ | | | |
| 氏名 | | | |
| 生年月日(年齢) | 年 月 日 (歳) | 国籍 | |
| 現住所 (連絡先) | 〒 - 電話 () - | | |
| E-Mail | | | |

<学歴> 初等中等教育(小学校)から通学した全ての学校を記入すること

| 学校名 | 学校所在地 | 在籍期間 |
|-----|-------|----------|
| | | 年 月～ 年 月 |
| | | 年 月～ 年 月 |
| | | 年 月～ 年 月 |
| | | 年 月～ 年 月 |
| | | 年 月～ 年 月 |
| | | 年 月～ 年 月 |

<日本語学校、予備校など>

| 学校名 | 学校所在地 | 在籍期間 |
|-----|-------|----------|
| | | 年 月～ 年 月 |
| | | 年 月～ 年 月 |

- (注)1. この書類はコンピュータで入力し作成することができます。必ずコンピュータで入力し作成してください。
 2. 本人連絡先は、提出書類及び記載内容の確認連絡等に使用するので正確に入力してください。

| | |
|-------|--|
| ※受付番号 | |
|-------|--|

(※欄は、記入しないでください。)

推 薦 書

広島工業大学長 殿

| | |
|---------|--|
| 志願者氏名 | |
| 国 籍 | |
| 生 年 月 日 | |

私は上記の者が貴学に入学を志願するにあたり、次のとおり推薦いたします。

| |
|------------------------------|
| 1. 日本語の能力及び志願学科等に関する基礎学力について |
| |
| |
| 2. 性格、協調性、順応力、実行力等について |
| |
| |
| 3. その他特筆すべき事項について |
| |
| |
| |

| | | | |
|--------|-------|------|--|
| 推 薦 者 | 印 | | |
| 現 住 所 | | 電話番号 | |
| 職 業 | | | |
| 本人との関係 | | | |
| 日 付 | 年 月 日 | 署 名 | |

〔注〕最終出身校長又は在学校長が作成したもの

単位認定事前審査申請書

広島工業大学 学長 殿

所定の書類を添えて単位認定事前審査を申請します。

| | | |
|-----------------------------|--|------------------|
| 入学者選抜 受験する 入学者選抜名を「○」 | 編入学試験 | 学士入学試験 |
| | 外国人留学生入学試験〔編入学〕 | 外国人留学生入学試験〔学士入学〕 |
| 受験学部・学科 | 学部 | 学科 |
| (フリガナ) | | |
| 氏名 | | |
| *生年月日 | 1. 昭和 2. 平成 | 年 月 日 |
| 本人 連絡先 | 〒 _____ 都道 _____ 市 _____ 府県 _____ 郡 _____ 電話番号(自宅) : _____ - _____ - _____ (携帯) : _____ - _____ - _____ メールアドレス : _____ | |

| 学歴 | | (高等学校・中等教育学校又は高等専門学校卒業(見込)から現在までの学歴について入力してください。また、大学及び短期大学等については学部・学科名を入力してください。) | |
|--|---|--|--|
| * 出身高等学校・中等教育学校 又は出身高等専門学校 昭・平・令 年 月 | 1. 卒業 2. 卒業見込 3. __ 年次修了 4. __ 年次修了見込 | (都道府県) 1. 都 2. 道 3. 府 4. 県 | (設置) 1. 国立 2. 公立 3. 私立 |
| 昭・平・令 年 月 入学 | | (学科区分) 1. 普通 2. 農業 3. 水産 4. 工業 5. 商業 6. 家庭 7. 看護 8. その他 | (学校名) 1. 高等学校 2. 中等教育学校 3. 高等専門学校 |
| * 昭・平・令 年 月 | 1. 卒業 2. 卒業見込 3. __ 年次修了 4. __ 年次修了見込 5. 退学 | (学校名) | |
| 昭・平・令 年 月 入学 | | (学校名) | |
| * 昭・平・令 年 月 | 1. 卒業 2. 卒業見込 3. __ 年次修了 4. __ 年次修了見込 5. 退学 | (学校名) | |
| 昭・平・令 年 月 入学 | | (学校名) | |
| * 昭・平・令 年 月 | 1. 卒業 2. 卒業見込 3. __ 年次修了 4. __ 年次修了見込 5. 退学 | (学校名) | |

(注) 1. この書類はコンピュータで入力し作成することができます。必ずコンピュータで入力し作成してください。
 2. * 欄など丸で囲むことが必要な箇所は、印刷後に手書きで記入してください。
 3. 本人連絡先は、提出書類及び記載内容の確認連絡や事前審査結果の送付に使用するので正確に入力してください。

単位認定事前審査申請科目表

単位認定事前審査を希望する修得済及び修得見込の授業科目について、必要事項を入力してください。

| | |
|--------------|--|
| (フリガナ) 氏名 | |
| 単位認定 教育機関 | |

枚/全 枚

| 番号 | 授業科目名 | 単位修得状況 (いずれかを○印で囲む) | 開講年次・単位数・評価 | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|------------------------|-------------|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|--|--|--|
| | | | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 4年 | | 5年 | | | | |
| | | | 単位数 | 評価 | 単位数 | 評価 | 単位数 | 評価 | 単位数 | 評価 | 単位数 | 評価 | | | |
| 1 | | 修得済・履修中・履修予定 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | 修得済・履修中・履修予定 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | 修得済・履修中・履修予定 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | 修得済・履修中・履修予定 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | 修得済・履修中・履修予定 | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | 修得済・履修中・履修予定 | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | 修得済・履修中・履修予定 | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | 修得済・履修中・履修予定 | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | 修得済・履修中・履修予定 | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | 修得済・履修中・履修予定 | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | 修得済・履修中・履修予定 | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | 修得済・履修中・履修予定 | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | 修得済・履修中・履修予定 | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | 修得済・履修中・履修予定 | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | 修得済・履修中・履修予定 | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | 修得済・履修中・履修予定 | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | 修得済・履修中・履修予定 | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | 修得済・履修中・履修予定 | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | 修得済・履修中・履修予定 | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | 修得済・履修中・履修予定 | | | | | | | | | | | | | |

- (注) 1. この書類はコンピュータで入力し作成することができます。必ずコンピュータで入力し作成してください。
 2. 丸で囲むことが必要な箇所は、印刷後に手書きで記入してください。
 3. 審査を希望する各授業科目について、教育課程表及び講義要項(シラバス)の写しを添付してください。
 4. 授業科目を記載する際は、教育課程表に記載してある順に記載してください。
 5. 修得済の授業科目については、必ず学業成績証明書を添付してください。
 6. 日本語又は英語で記入してください。